

## Ein Interview führen

Um nach Ideen für Euer Engagement zu recherchieren und das Service-Learning-Projekt gut zu planen, ist es hilfreich, mit den Menschen im Stadtteil und in der Gemeinde zu sprechen und herauszufinden: Wo wird welche Unterstützung gebraucht? Was genau könnt Ihr SchülerInnen beitragen?

### Und so gelingt Dein Interview:

#### **1 Überlege Dir, wie Du Dich vorstellen und in das Interview einsteigen möchtest.**

Probe das vorher, zum Beispiel in einem Rollenspiel mit Deinen MitschülerInnen.

#### **2 Bereite Dich gut auf das Interview vor.**

Du solltest den Zweck des Interviews und die Idee von Service-Learning – Lernen durch Engagement erklären können. Schreibe Dir dazu am besten ein bis zwei Sätze auf.

#### **3 Bereite deine Fragen schriftlich vor.**

Erstelle Dir für die Befragung einen übersichtlichen Interviewbogen – mit Platz für Organisatorisches, Kontaktdaten, Deine Fragen und die Antworten Deines Interviewpartners. Stelle sicher, dass die Fragen alle Bereiche abdecken, zu denen Du Informationen brauchst, um hinterher Deine Engagementidee entwickeln und ausgestalten zu können. Fülle dafür das beigegefügte Arbeitsblatt aus. Fülle diesen Bogen vollständig und gut lesbar aus, damit Du ihn später (gemeinsam mit Deinen MitschülerInnen) auswerten kannst.

#### **4 Stelle Deine Fragen klar und eindeutig.**

Drücke Dich klar aus (auch hier hilft das Üben mit Deinen MitschülerInnen!). Beende jeden inhaltlichen Punkt, bevor Du zum nächsten übergehst. Wenn Du nicht genau verstehst, was die Person sagt, dann frage nach.

*Welche* Fragen Du stellst, hängt ganz davon ab, mit wem Du sprichst und was Du genau herausfinden möchtest. Du musst andere Fragen stellen, wenn Du von der Bürgermeisterin ganz allgemein etwas über Probleme in Deinem Stadtteil oder Deiner Gemeinde wissen willst oder wenn Du von einem Engagementpartner Genaueres über dessen Bedürfnisse erfahren möchtest.

#### **5 Schreibe Deine Informationen auf.**

Benutze Deinen Interviewbogen und lege Dir zusätzliche Blätter bereit, um die Antworten Deines Interviewpartners notieren zu können. Du kannst zusätzlich ein Aufnahmegerät benutzen und das Interview aufzeichnen. Dazu musst Du aber vorher die interviewte Person fragen, ob sie einverstanden ist.

## **6 Hast du etwas vergessen?**

Schaue am Ende noch mal in Ruhe alle Fragen auf Deinem Interviewbogen durch, um sicherzugehen, dass Du alles erfasst hast.

## **7 Frage nach weiteren Informationen.**

Viele Organisationen haben Literatur, Broschüren oder eine informative Webseite, die nützlich sein könnten, um noch mehr zu erfahren.

## **8 Bedanke Dich!**

Bedanke Dich bei der Person, die Du interviewt hast. Schreibe ihr einen kurzen Dankesbrief innerhalb einer Woche nach Deinem Interview. Die Person wird sich darüber freuen und Dich in guter Erinnerung behalten. Das erleichtert den weiteren Kontakt und die mögliche Zusammenarbeit.

**Viel Spaß und interessante Gespräche!**

## Mein Interview

Interview vom

---

Datum, Uhrzeit und Dauer des Interviews

---

---

Name, Adresse und Telefonnummer der Organisation

---

Name und Aufgabengebiet der befragten Person:

---

## Meine Fragen ...

■ 

---

■ 

---

■ 

---

■ 

---

■ 

---

■ 

---

■ 

---

■ 

---

■ 

---

■ ...